

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
(CCTP)**

Marché n° PA_2025-036
**Service de formation continue des auditeurs du cycle de
perfectionnement de fonctionnaires français et internationaux de
l'Institut national du service public**

MARCHE DE SERVICES

Marché passé selon la procédure adaptée
Articles R. 2123-1 à R. 2123-7 du code de la commande publique

SOMMAIRE

Préambule	3
Article 1 - Objet du marché	3
Article 2 - Organisation des prestations.....	3
2-1- Lieu de tenue des sessions de formation	3
2-2- Durée de la formation	3
2-3- Organisation et logistique	4
2-4- Equipements.....	4
2-5- Supports pédagogiques	4
Article 3 - Description des prestations.....	5
3-1- Public concerné	5
3-2- Objectifs	5
3-3- Contenu	5
3-4- Méthodes pédagogiques.....	5
3-5- Calendrier prévisionnel et effectifs	6
3-6- Langues	6

Préambule

L'Institut national du service public (INSP), créé le 1^{er} janvier 2022, est le nouvel établissement public français de référence pour le recrutement, la formation initiale et la formation continue des cadres supérieurs français et internationaux.

Les grandes missions de l'INSP sont les suivantes :

1. Organiser des formations préparatoires aux concours d'accès à l'encadrement supérieur de la fonction publique et aux organisations européennes ;
2. Organiser le concours d'entrée à l'Institut ;
3. Assurer la formation initiale des auditeurs fonctionnaires issus des concours, en s'appuyant sur d'autres écoles de service public ou d'autres organismes de formation, notamment ministériels ;
4. Piloter et coordonner la mise en œuvre d'enseignements destinés à développer la culture commune de l'action publique et à décroiser les administrations, notamment par l'organisation d'un tronc commun à plusieurs écoles de service public ;
5. Mettre en œuvre une offre de formation professionnelle continue d'excellence - y compris diplômante ou certifiante - destinée aux personnes exerçant ou ayant vocation à exercer des emplois de direction de l'État ou des fonctions d'encadrement supérieur ;
6. Conduire et financer des activités de recherche dans les domaines de l'action publique ;
7. Contribuer au rayonnement européen et international de la France par la valorisation et la diffusion de la recherche, des formations et des expertises de l'administration française et l'accueil d'étudiants étrangers.

Article 1 - Objet du marché

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concernent des actions de formation à la négociation des auditeurs de la formation continue : administrateurs de l'Etat stagiaires du cycle supérieur de perfectionnement des administrateurs de l'Etat (CSPA) et auditeurs du cycle international de perfectionnement (CIP).

Ces actions de formation visent l'acquisition et l'approfondissement, par les auditeurs des cycles de formation initiale, par des auditeurs de la formation continue de l'INSP, d'une compétence pratique en matière de négociation, applicable dans les domaines de la négociation internationale et de la négociation sociale, appuyée sur les résultats opérationnels de la recherche en la matière et sur l'expérience de praticiens de haut niveau dans le secteur des institutions publiques.

Article 2 - Organisation des prestations

2-1- Lieu de tenue des sessions de formation

La formation aura lieu dans les locaux de l'INSP à Paris, 2 avenue de l'Observatoire.

2-2- Durée de la formation

Les sessions seront programmées sur 3 journées ouvrables consécutives et auront une durée de :

- entre 18 et 21 heures sur 3 jours pour la formation en groupe ;

- 20 minutes par auditeur du CIP pour l'entretien individuel, organisées sur la durée totale de la session.

L'organisation et la durée exacte des sessions seront précisées avec le titulaire en amont des séminaires.

2-3- Organisation et logistique

Accompagnement pédagogique du cycle : les équipes pédagogiques de l'INSP assurent la cohérence pédagogique et l'amélioration continue de l'ensemble de la formation de chacun des cycles ; la collaboration entre l'INSP et son titulaire donne donc lieu à :

- Des réunions et/ou échanges téléphoniques pédagogiques organisées en amont du cycle ;
- Des propositions formalisées de déroulement, contenu et intervenants potentiels de chaque formation par le titulaire, 4 semaines en amont du cycle afin de construire de manière itérative avec l'INSP un programme satisfaisant ses besoins de formation et adapté à ses contraintes logistiques ;
- Des échanges portant sur le bilan pédagogique, qualitatif et logistique de la formation à tirer en vue de sessions ultérieures éventuelles.

Le titulaire a notamment pour interlocuteur un agent de l'INSP chargé du suivi logistique et organisationnel de la formation en lien avec un agent de l'INSP chargé de l'encadrement pédagogique de la formation.

2-4- Equipements

L'INSP met à la disposition du titulaire :

- Des salles de formation, équipées d'un matériel pédagogique de base (ordinateur équipé d'une suite bureautique et relié à un vidéoprojecteur, tableau blanc, paperboard), en nombre suffisant pour accueillir l'ensemble des auditeurs concernés ;
- Dans la limite de la disponibilité de ses équipements au moment de la formation, d'autres équipements pédagogiquement pertinents suggérés par le titulaire.

La gestion et l'équipement des salles sont assurés par les agents de soutien logistique et numérique de l'INSP.

2-5- Supports pédagogiques

Les supports pédagogiques sont produits par le titulaire.

L'INSP assure la reprographie de tous les documents à destination des auditeurs, le titulaire étant tenu de respecter un délai de communication des documents de cinq (5) jours ouvrés minimum avant la date de démarrage de chaque session.

Le titulaire procède à la dématérialisation de l'ensemble de ses supports pédagogiques et à un envoi préalable à l'INSP, qui les transmettra aux auditeurs antérieurement à la session de formation, mais également, simultanément ou postérieurement à la session de formation. Un délai de communication des documents de cinq (5) jours ouvrés minimum avant la date de démarrage de chaque session doit être respecté, exception faite des compléments pédagogiques supplétifs suggérés par le titulaire à l'issue de la rencontre en présentielle avec les auditeurs.

En cas de non-respect des délais, une pénalité, prévue à l'article 9-2 du CCAP sera appliquée.

L'accès libre et gratuit par l'INSP et ses auditeurs aux supports pédagogiques de la formation est requis, conformément par l'article 4 du CCAP.

Article 3 - Description des prestations

3-1- Public concerné

Le public est composé de deux cohortes formées séparément et simultanément. D'une part, le cycle de perfectionnement des administrateurs de l'Etat, formation permanente de l'INSP, composé d'environ 85 hauts fonctionnaires de l'Etat.

D'autre part, le cycle international de perfectionnement composé d'auditeurs internationaux majoritairement hauts fonctionnaires dans leur Etat, au nombre de 30 à 45 ces dernières années.

Ces deux cohortes constituent une promotion partageant l'essentiel de leur scolarité à l'INSP. Les deux cohortes reçoivent la même formation à la négociation dans le cadre de ce marché.

3-2- Objectifs

Acquisition par les participants des compétences en négociation nécessaires à l'exercice de responsabilités de haut fonctionnaire (négociations internationale et sociale en particulier mais plus largement de toute compétence en négociation utiles à un manager public).

3-3- Contenu

Module de formation axé sur l'acquisition de compétences pratiques directement utilisables par les participants, fondé sur les avancées de la recherche dont il n'est pas souhaité qu'elles soient présentées dans ses aspects théoriques.

3-4- Méthodes pédagogiques

La session de formation dédiée uniquement aux auditeurs du CSPA sera sous forme d'atelier-débat en groupe sur le thème de la négociation. Pour chaque groupe un intervenant sera désigné pour animer l'atelier.

Les sessions de formation destinées aux auditeurs du CIP et du CSPA seront principalement constituées d'exercices et de mises en situation, notamment de simulations de négociations. Plusieurs cas seront étudiés au cours de ces simulations, de manière pédagogiquement progressive.

Pour les auditeurs du **CIP**, un entretien individuel d'évaluation de 20 minutes par auditeur, mené par son enseignant principal sera prévu dans le déroulé de la session, afin de proposer à l'auditeur un bilan pédagogique personnalisé portant sur ses qualités et ses progrès, ainsi que sur la marge de progression restante à l'issue du séminaire et des conseils personnalisés pour la combler.

Pour les auditeurs du **CSPA**, une évaluation sur la base des marqueurs d'apprentissage de la compétence « négocier » suivants est requise :

- Sait reconnaître ses points forts en négociation
- Maîtrise les techniques de négociation
- Sait mobiliser les aspect coopératifs de la négociation et ainsi mettre en œuvre les processus de création de valeur.

3-5- Calendrier prévisionnel et effectifs

Une première session par an programmée au mois de janvier pour les auditeurs du CSPA sur une durée d'une demi-journée ou d'une journée complète.

Une deuxième session par an programmée au mois de mai ou juin pour les deux cohortes (CIP et CSPA) formées simultanément durant une phase de formation commune, d'une durée de 3 journées ouvrables consécutives.

Pour la première session, le nombre des participants sera d'environ 85 auditeurs.

Pour la deuxième session, le nombre des participants sera entre 110 et 120, divisés en groupe d'environ 20 auditeurs, la formation de chaque groupe étant assurée par deux intervenants.

La volumétrie est indicative et ne constitue pas un engagement ferme du pouvoir adjudicateur.

3-6- Langues

La langue unique de formation est le français.